



**Transición "PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2023" a: "PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO"**  
**Programa de Transparencia y Ética Pública - Área Metropolitana del Valle de Aburrá**

**OBJETIVO:** Mejorar el desempeño institucional mediante el fortalecimiento en las estrategias de lucha contra la corrupción garantizando de manera efectiva, el cumplimiento de objetivos y metas institucionales aplicando principios de transparencia y eficiencia administrativa.

Lo anterior teniendo como referente la Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones" y la ley 1474 de 2011, Decreto 088 de 24 de enero de 2022, de Colombia "por el cual se adiciona el Título 20 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078

El plan en su metodología incluye cinco componentes autónomos e independientes, que contienen parámetros y soporte normativo propio y un sexto componente que contempla iniciativas adicionales, tal como se relaciona a continuación:

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Componente 2: Estrategia Racionalización de Trámites

Componente 3: Rendición de Cuentas - (Participación Ciudadana)

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano - (Servicio al Ciudadano)

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Componente 6: Iniciativas Adicionales

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023**

**Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicial	Fecha Final
Hacer seguimiento a la transición hacia la nueva normativa Política de Administración de Riesgos	Revisar y/o ajustar la Política Administración de Riesgos	Política actualizada de acuerdo a los requerimientos de MIPG y otras normas relacionadas	Subdirección de Planeación Integral Oficina de Auditoría Interna	2/08/2022	17/12/2022
Hacer seguimiento a la transición hacia la nueva normativa	Actualizar y publicar mapas de riesgos de corrupción - vigencia 2022	Mapa de riesgos de corrupción y medidas para su mitigación actualizados	Subdirección de Planeación Integral Todos los Procesos	2/08/2022	17/05/2023
Construcción del mapa de riesgos de corrupción	Actualizar mapas de riesgos de corrupción - vigencia 2023	Mapa de riesgos de corrupción y medidas para su mitigación actualizados	Subdirección de Planeación Integral Todos los Procesos	2/08/2022	17/05/2023
Consulta y divulgación	Participar y divulgar mapas de riesgos de corrupción	Participación y divulgación efectuada a los actores internos y externos.	Subdirección de Planeación Integral Todos los Procesos	2/03/2023	17/05/2023
Monitoreo y revisión	Realizar seguimiento y actualización al mapa de riesgos de corrupción 1	Informe de análisis y posibles cambios	Subdirección de Planeación Integral Todos los Procesos	2/04/2023	30/04/2023
Seguimiento	Realizar seguimiento y publicación 1	Informe de seguimiento 1	Oficina de Auditoría Interna	2/07/2023	30/07/2023
	Realizar seguimiento y publicación 2	Informe de seguimiento 2	Oficina de Auditoría Interna	2/10/2023	30/10/2023
	Realizar seguimiento y publicación 3	Informe de seguimiento 3	Oficina de Auditoría Interna	2/01/2024	30/01/2024

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023**

**Componente 2: Estrategia Racionalización de Trámites**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicial	Fecha Final
Identificación	Revisar y/o actualizar el inventario de trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos - OPAs	Inventario de trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos - OPAs registrados y/o actualizados en el SUIT	Subdirección de Planeación Integral	2/08/2022	15/12/2022
Priorización de trámites	Analizar variables internas y externas que afectan los trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos - OPAs y evaluar racionalización	Identificación de variables internas y externas que afectan trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos - OPAs y estudiar la viabilidad para racionalizar los trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos - OPAs	Subdirección de Planeación Integral	2/08/2022	15/12/2022
Racionalización de trámites	Elaborar la Estrategia para 2023	Estrategia elaborada, revisada y/o actualizada y aprobada para los trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos - OPAs en lenguaje claro - publicada en la web  Registrar la Estrategia en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Subdirección de Planeación Integral	2/03/2023	31/03/2023
	Elaborar e implementar la política de racionalización de trámites	Elaboración e implementación de la política de racionalización de tramites la cual permita simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar, y automatizar tramites y procedimientos administrativos	Subdirección de Planeación Integral	2/04/2023	30/06/2023
	Realizar seguimiento a la estrategia	Presentar informe de avance de la estrategia definida en lenguaje de fácil comprensión	Subdirección de Planeación Integral	1/07/2023	15/12/2023
Interoperabilidad	Identificar los mecanismos para compartir información entre entidades públicas y privadas	Informe de análisis de mecanismos (cadena de trámites y ventanilla única virtual)	Subdirección de Planeación Integral	1/07/2023	15/12/2023

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023					
Componente 3: Rendición de Cuentas - (Participación Ciudadana)					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicial	Fecha Final
Elaboración y presentación de la estrategia	Definir el cronograma general de la estrategia para la rendición de cuentas responsables y tiempos	Cronograma de Rendición de Cuentas	Subdirección de Planeación Integral	28/02/2023	15/03/2023
Diagnóstico y caracterización de necesidades de información	Analizar los requerimientos cumplidos por la Entidad contenidos en el FURAG y MIPG Identificar y clasificar los ciudadanos, grupos de interés o grupos de valor	. Informe de cumplimiento de requerimientos FURAG en lenguaje claro . Listados de los ciudadanos, grupos de interés o grupos de valor . Caracterización de usuarios	Subdirección de Planeación Integral	10/02/2023	19/06/2023
Identificación de las necesidades de información de los ciudadanos y Grupos de interés o Grupos de valor	Establecer mecanismos físicos o virtuales para consultar a los actores identificados sobre la información que quieren conocer y sobre la que quieren dialogar en los diferentes espacios y acciones de Rendición de Cuentas	Encuesta página web con términos de fácil comprensión, eventos institucionales con información de programas y proyectos de la Entidad con participación ciudadana.	Subdirección de Planeación Integral Secretaría General Todos los procesos	10/02/2023	26/04/2023
Mejorar atributos de la información que se entrega a los ciudadanos	Información de calidad en lenguaje de fácil comprensión	. Informes de gestión elaborado en lenguaje claro, actualización portal web . Publicaciones . Publicidad	Subdirección de Planeación Integral	2/03/2022	27/06/2023
Selección de acciones para promover el diálogo ( Acciones de diálogo)	Promover la participación de los ciudadanos, Grupos de interés o Grupos de valor Ejecutar jornada de audiencia pública de Rendición de Cuentas en lenguaje claro Generar otro espacio para rendir cuentas a la ciudadanía	Ejecución de acciones de diálogo (foro ciudadanos, Chat virtual, video en portal web, video streaming, redes sociales, mensajes de texto, aplicación móvil, etc.) Ejecución de audiencia pública de rendición de cuentas	Subdirección de Planeación Integral	19/05/2023	27/06/2023
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Ejecutar autoevaluación y evaluación ciudadana al proceso de rendición de cuentas	Autoevaluación Evaluación de ciudadano, grupos de interés o grupos de valor Acciones de mejora	Subdirección de Planeación Integral	27/06/2023	11/12/2023
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023					
Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano - (Servicio al Ciudadano)					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicial	Fecha Final
Sensibilizar y socializar la estrategia de servicio al ciudadano al interior de la Entidad	Actualización de la Estrategia de Servicio al Ciudadano	Estrategia de Servicio al Ciudadano actualizada, publicada y socializada	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental	15/10/2022	28/02/2023
	Ejecutar actividades orientadas a fortalecer la cultura de servicio de los servidores públicos de la Entidad - (Guía de lenguaje claro, carta de trato digno, socializar la Estrategia de Servicio al Ciudadano y la Estrategia de Participación Ciudadana, socializar el programa de cualificación en atención diferencial e incluyente)	Sensibilizaciones que difundan la cultura de servicio al ciudadano	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental	15/02/2023	15/12/2023
Canales de atención	Revisión y/o ajuste de las herramientas que apoyan la gestión de los canales de servicio al ciudadano	Informe de identificación de mejora de las herramientas relacionadas con el servicio al ciudadano (Población vulnerable, entre otros) uso de canales	Subdirección de Planeación Integral Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental	15/04/2023	15/12/2023
Talento humano	*Incluir en el Plan Institucional de Capacitación temáticas relacionadas con servicio al ciudadano, capacitación o formación en lenguaje claro teniendo en cuenta el curso del DNP frente al tema de lenguaje claro *Garantizar en las jornadas de inducción y reintroducción temas sobre lenguaje claro	. Programa Institucional de Capacitación, cuenta con programas o formación en materia de lenguaje claro y acciones de capacitación de servicio al ciudadano . Programa de inducción o reintroducción, ayudas de memoria	Secretaría General Oficina de Gestión Humana	15/04/2023	15/12/2023
Normativo y procedimental (PQRSyD y trámites)	Mejorar los mecanismos de recepción y seguimiento de PQRSyD y Trámites	Realizar y/o mejorar mecanismos de recepción de PQRSyD y Trámites, teniendo en cuenta la normatividad vigente	Secretaría General Subdirección de Planeación Integral	15/11/2022	29/03/2023
	Revisar y/o actualizar el procedimiento relacionado	Procedimiento revisado y/o actualizado y publicado, teniendo la normatividad vigente		15/03/2023	29/08/2023
Relacionamiento con el ciudadano	Revisar las encuestas para realizar la medición satisfacción del ciudadano de los servicios y productos que ofrece la Entidad a los usuarios	Cuestionario revisado por los misionales	Procesos Misionales	15/11/2022	29/08/2023
	Aplicar la encuesta medición satisfacción del ciudadano	Encuesta de medición satisfacción del ciudadano aplicada	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental	15/11/2022	29/08/2023

Medir la percepción del ciudadano respecto de los servicios y productos	Informe periódico de percepción elaborado y presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental	15/02/2023	29/08/2023
Socializar	Informe publicado en la web, socializado a los grupos de valor, servidores y contratistas correo masivo	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental	15/11/2023	15/12/2023
Levantar Planes de Mejoramiento o acciones de mejora de los resultados de la encuesta medición satisfacción del ciudadano	Planes de mejoramiento o acciones de mejora formulados	Procesos Misionales	31/08/2022	29/12/2023
Realizar actividades para definir y/o ajustar la caracterización de los usuarios, ciudadanos, grupos de interés o grupos de valor	Fichas de caracterización revisadas y/o actualizadas, publicadas en la web y socializadas con los grupos de valor o partes interesadas	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental	2/03/2023	27/07/2023

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023**

**Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha inicial	Fecha Final
Lineamientos de Transparencia activa	Información disponible al ciudadano revisada y/o actualizada	Inventario de información (medio físico y electrónico) revisado y/o actualizado	Ítems de información disponible (matriz ITA) / Total ítems identificados (matriz ITA)	Subdirección de Planeación Integral	15/02/2023	15/12/2023
Transparencia pasiva	Estándares de contenido y oportunidad respuesta solicitudes de acceso a la información	Informe sobre revisión y/o ajuste de estándares de información	. Informe de gestión de lineamientos de transparencia pasiva (análisis respuesta escrita y respuesta medio electrónico)	Secretaria General	15/02/2023	15/12/2023
Instrumentos de gestión de la información	Revisar y/o actualizar los instrumentos de gestión de la información: .Registro o inventario de activos de información .Esquema de publicación de la información .Índice de información clasificada y reservada	Actualización de los instrumentos que apoyan el proceso de gestión de la información, publicación en formato de hoja de cálculo en la web, en el enlace "Transparencia y acceso a información pública", así como en el portal de datos abiertos.	- Registro o inventario de activos de información actualizado  - Índice de información clasificada y reservada versionado	Secretaria General Todos los Procesos	15/02/2023	24/07/2023
	Articular los instrumentos con los lineamientos del Programa de Gestión documental	Instrumentos que apoyan el proceso de gestión documental alineados con los procedimientos, lineamientos, valoración y tiempos del Programa de Gestión documental	. Instrumentos articulados/Total de instrumentos programa de gestión documental actualizado	Secretaria General Todos los Procesos	15/02/2023	13/07/2023
Criterio diferencial de accesibilidad	Revisar y/o ajustar los lineamientos de accesibilidad de población en condición de vulnerabilidad	Medios adecuados a las necesidades (formatos alternativos, población vulnerable, etc.)	- Medios electrónicos disponibles ajustados y/o revisados /medios identificados para adecuación y/o revisión  - Formatos de presentación en producción/Formatos definidos	Secretaria General	15/02/2023	13/07/2023
Monitoreo del acceso a la información pública	Evaluar el mecanismo de seguimiento al acceso a información pública	. Realizar evaluación a la aplicación del mecanismo y generar estadísticas . Ajustes al mecanismo de acuerdo al seguimiento	. Informe de solicitudes de acceso a la información (página web) - Número de solicitudes (atendidas, trasladadas, negadas / Total solicitudes (PQRS))	Secretaria General	15/02/2023	13/07/2023

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023**

**Componente 6: Iniciativas Adicionales**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicial	Fecha Final
Código de Integridad	Difundir y fortalecer la cultura del Código de Integridad Identificar el nivel de apropiación del Código de Integridad	*Código de Integridad difundido  *Código de Integridad interiorizado por los Servidores públicos y contratistas *Establecer y suscribir compromiso por parte de los servidores públicos y contratistas que ingresan por primera vez a la Entidad	Gestión Humana - Vinculados Gestión Contratos - Contratistas	15/03/2023	15/12/2023
Conflicto de Interés	Capacitar y sensibilizar sobre temas de Conflicto de Interés	Actividades pedagógicas para servidores públicos y contratistas sobre Gestión del Conocimiento de Conflicto de Interés	Oficina de Gestión Humana	15/03/2023	15/12/2023

Lenguaje Claro	Realizar acciones en la información que se entrega a los ciudadanos, usuarios y grupos de interes  Evaluación de los resultados del uso de los documentos traducidos en lenguaje claro a través de encuesta a los usuarios estratégicos	*Listado de documentos en lenguaje claro  *Encuesta formulada de la evaluación de los resultados del uso de los documentos en lenguaje claro	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documental	15/03/2023	31/03/2023
Elaboró: Hernán Darío Elejalde López, Oficina Sistemas de Información, Subdirección de Planeación Integral Revisó: Elizabeth Cristina Gonzalez, Asesora Jurídica Administrativa, Secretaría General Fecha: 31/01/2023					