



ACTA DE EMPALME

DEPENDENCIA O TEMA: ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ

DIRECTOR O LÍDER DEL PROCESO: EUGENIO PRIETO SOTO

FECHA EMPALME: 02 A 06 DE DICIEMBRE DE 2019

LUGAR: Auditorio Guayacanes, Sede Administrativa Área Metropolitana del Valle de Aburrá.

1. DATOS GENERALES:

- a. Nombre del servidor responsable que entrega: EUGENIO PRIETO SOTO
- b. Cargo: DIRECTOR
- c. Dependencia: N/A
- d. Tema de entrega: Información general Área Metropolitana del Valle de Aburrá
- e. Ciudad y fecha de suscripción: MEDELLÍN, 06 DICIEMBRE DE 2019
- f. Lista de nivel directivo de la dependencia – tema: Director, Secretario General, Subdirectores, Líder Programa Logística
- g. Nombre del delegado del mandatario electo que recibe: CARLOS MIGUEL CADENA GAITAN
- h. Nombre del delegado de la Oficina de Control Interno para la dependencia: LINA MARIA HINCAPIE

2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN LA SESIÓN DE EMPALME

En esta acta se hace constar que la entidad **ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ** realizó el proceso de empalme con el equipo de profesionales asignado por el Dr. **CARLOS MIGUEL CADENA GAITAN** identificado con 8.164.165, designado por el alcalde electo, Daniel Quintero Calle, para este proceso. Dicha actividad inició el día 02 diciembre de 2019 con una presentación general de la Entidad a la cual asistieron, entre otros la comisión receptora de la información y el personal directivo, dicha acta hará parte integral de este documento. Allí se definieron mesas de trabajo por subdirecciones que se desarrollaron los días 04 y 05 de diciembre y para el día 06 de diciembre se acordó realizar el cierre del empalme. En dichas mesas se entregó información referente a los

programas, proyectos y actuaciones desarrolladas en cada subdirección y se elaboraron actas de empalme que se detallan a continuación, y que harán parte integral de esta acta:

- A. Acta de Empalme con la subdirección de Cooperación y Convenios, desarrollada el 05 de diciembre de 2019.
- B. Acta de Empalme con la Secretaría General, desarrollada el 05 de diciembre de 2019
- C. Acta de Empalme con la Subdirección Administrativa y Financiera, desarrollada el 05 de diciembre de 2019
- D. Acta de Empalme con la Subdirección Ambiental, desarrollada el 04 de diciembre de 2019
- E. Acta de Empalme con la Subdirección de Movilidad, desarrollada el 04 de diciembre de 2019
- F. Acta de Empalme con la Subdirección de Proyectos, desarrollada el 05 de diciembre de 2019
- G. Acta de Empalme con la Subdirección de Seguridad y Convivencia, desarrollada el 05 de diciembre de 2019
- H. Acta de Empalme con la Subdirección de Planeación, desarrollada el 05 de diciembre de 2019

De igual manera se relaciona el listado de anexos que fueron entregados durante las diferentes sesiones para complementar la información solicitada.

El día 06 de diciembre se realiza reunión con la comisión de empalme para evaluar la metodología aplicada y proyectar acta final, dando revisión a la lista de documentos anexos.

Se realiza introducción por parte de la comisión del empalme quien realiza un recuento de la metodología utilizada y agradecen la disposición otorgada por la Entidad. Ellos informan que, acogidos a la norma de tres días hábiles para entrega de documentación pendiente, indican que la fecha límite es el miércoles 11 de diciembre de 2019 a las 8 am. Para a la reunión final

De parte de la entidad se sugiere estimar una fecha de corte límite para solicitud de la información y centralizada, dada la gran cantidad de solicitudes realizadas por parte de la comisión de empalme, aclarando que será hasta este momento y que las puertas quedan abiertas para resolución de inquietudes.

Se realiza reunión final de cierre el día 11 de diciembre de 2019, donde se informa el balance de la labor de empalme en cada una de sus sesiones y se referencia alguna información relevante.

Está pendiente la entrega de la información referente a:

- a. Modelación de los escenarios de pico y placa para contingencia
- b. Modelación ZUAP y pico y placa del centro.
- c. Ajuste y recomendaciones del plan maestro de movilidad.



- d. Declaratoria de Cumbre de Áreas sobre Biodiversidad
- e. Estado global de las Metropolis, que será discutida en Montreal, Canadá en 2020.

Se garantizará la contratación con recursos de vigencia 2019 para la operación de la entidad, evitando de esta manera, que el Área Metropolitana se detenga en las funciones y actividades misionales, y dicha información se entrega en la relación de contratación 2020 para el primer trimestre.

Y se informa la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad, durante los 4 años de gestión, realizado por ICONTEC, y adicionalmente la calificación AAA de Fitch Ratings por su condición económica para la entidad.

3. APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION DE EMPALME

El mandatario entrante se compromete a que el titular de la entidad/ tema en su administración, analice, utilice y mantenga (en lo pertinente) la información del informe de gestión recibido de la administración saliente con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.

4. FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores aduciendo que es un acta parcial, de la cual quedan estipulados los siguientes compromisos:

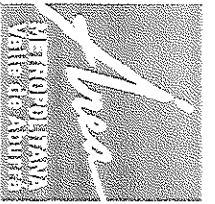
NOMBRE

EUGENIO PRIETO SOTO
CC 71.621.122

NOMBRE:

CARLOS/MIGUEL CADENA GAITAN
CC 8.164.165





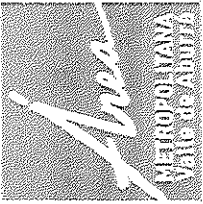
LISTA ANEXA AL ACTA

Acta No	Unidad Documental:	Acta de Reunión	Hora Inicio:	Fecha Reunión		
Dependencia que Convoca:	DIRECCION GENERAL	ÁREA	HETRODOUTANA	Año	Mes	Día
Lugar de la Reunión:	SALA DE JUNTAS			2019	12	11
Nombre del Proyecto:	COMISION EMPAYRE	PERIODO	2020-2023			
No. Contrato / Convenio:						
Señale en el espacio Tipo de Comité o Reunión: Ver Instructivo I-GES-02	Comité Dirección	Comité Primario	Comité Operativo	Reunión		
Señale en el espacio el Tipo de Reunión:	Ordinaria	Extraordinaria	Virtual	Presencial		
Propósito de la Reunión:	CIERRE PROCESO EMPAYRE 2016 - 2019 a 2020 - 2023.					

Asistentes/ Participantes

Nombre y Apellido	Entidad/ Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Fijo/Celular	Firma	Desear Recibir Información *
Carlos Ludena Gaitán	Comisión Empayre	David Quintero	2614500	[Firma]	✓
Gustavo Lombardi	AMVA	gustavo.bombardieri.gaitan@amva.gov.co	3146305225	[Firma]	✓
LUIS PEREZ ORRIBLLO	AMVA - Proyecto	Luis Perez Orribllo	38560000 801	[Firma]	✓
MARCELO GARCIA ESCOBAR	Alcaldía - Seguridad	marcelo.garcia@alcaldia.gov.co	3856000 Ext 615	[Firma]	✓
Carolina Andrés Valencia	Alcaldía - Heterodoutana	carolina.pinzon@alcaldia.gov.co	3856000 Ext 340	[Firma]	✓
Lina María Hincapié	AMVA	Lina María Hincapié	314701653	[Firma]	✓
Nicolás Hugo Fiedoruk	AMVA	Nicolás Fiedoruk	303598370	[Firma]	✓
Daisy Acevedo	AMVA	daisy.gutierrez@amva.gov.co	Ext. 326	[Firma]	✓
Yeny Carolina Gutiérrez	AMVA	yeny.gutierrez@amva.gov.co	Ext. 326	[Firma]	✓

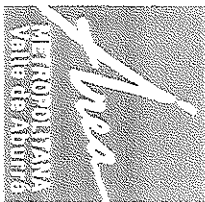
* Con el diligenciamiento de este documento, se será remitido un correo electrónico indicándole el uso de sus datos personales para el envío de Información de Interés sobre la Entidad, accediéndose a los derechos de Habeas Data consagrados en la Ley 1581 de 2012 y otros Decretos reglamentarios.



LISTA ANEXA AL ACTA

Asistentes/ Participantes					
Nombre y Apellido	Entidad/ Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Fijo/Celular	Firma	Desea Recibir Información * SI NO
Diego Zapata Córdoba	Empalme DQ	diego.zapata.planning@gmail.com	3006172885	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
Mónica Camila Flores	EMPALME	COMUNICACION324@hotmail.com	3067846734	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
Pablo Maturana	AEVA Coop. y con.	pablo.maturana@meropol.gov.co	540	<i>[Handwritten Signature]</i>	
Lucas Jaramillo G	Empalme	lucasjaramillo@gmail.com	31378411	<i>[Handwritten Signature]</i>	
Jose Luis Aguirre Aguirre	AMVA AYP	Jose.Luis.Aguirre@amva.gov.co	30442155	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
Carla Saura Cabero	Empalme	Carla.Saura@empalme.gov.co	31161757	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
Resis Kellogg	Empalme	resiskellogg@gmail.com	31232548	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
Liliana Mejía K	Empalme	lilimejia@gmail.com	3104038479	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
Orlinda Ortiz D	Empalme	Orlinda.ortiz@gmail.com	314991687	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
Lina Marcela Peñu	Empalme	lmpenq@gmail.com	3045637756	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
Capobino Otáñez P	Empalme	capobinop@empalme.gov.co	3187356083	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
Estefanía Aguirre Cano	Empalme DQ	estefania.aguirre13@gmail.com	3104335224	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
José Luis Pérez	ANUA	jose.perez@anua.gov.co	313747584	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
Santiago Franco	ANUA Empalme DQ	Santiago.franco36@outlook.com	3126049254	<i>[Handwritten Signature]</i>	X
Total Personas:					

* Con el diligenciamiento de este documento, se será remitido un correo electrónico indicándole el uso de sus datos personales para el envío de información de interés sobre la Entidad, acogiéndose a los derechos de Habeas Data consagrados en la Ley 1581 de 2012 y otros Decretos reglamentarios.



LISTA ANEXA AL ACTA

Acta No	Unidad Documental:	Acta de Reunión	Hora Inicio:	Fecha Reunión		
Dependencia que Convoca:	Lugar de la Reunión:			Año	Mes	Día
No. Contrato / Convenio:	Nombre del Proyecto:					
Señale en el espacio Tipo de Comité o Reunión: Ver Instructivo I-GES-02	Señale en el espacio el Tipo de Reunión:	Comité Dirección	Comité Primario	Comité Operativo	Reunión	
		Ordinaria	Extraordinaria	Virtual	Presencial	
Propósito de la Reunión:						

Asistentes/ Participantes

Nombre y Apellido	Entidad/ Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Fijo/Celular	Firma	Desea Recibir Información *	
					SI	NO
<i>Cemua Andes Bofers F</i>	<i>Ser Gerl Área N.</i>	<i>cemua.bofers</i>	<i>722</i>	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Eugenio Puerto Soto @</i>	<i>Area Metropolitana</i>	<i>eugenio.puertosoto@yahoou.com</i>	<i>3122935528</i>	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Yviana Tobón</i>	<i>AMUC</i>	<i>Yviana.Tobon@metropol.gov.co</i>	<i>Ext 64</i>	<i>[Signature]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Con el diligenciamiento de este documento, le será remitido un correo electrónico indicándole el uso de sus datos personales para el envío de información de interés sobre la Entidad, acogiéndose a los derechos de Habeas Data consagrados en la Ley 1581 de 2012 y otros Decretos reglamentarios.



LISTA ANEXA AL ACTA

Acta No	Unidad Documental:	Acta de Reunión	Hora Inicio:	Fecha Reunión		
Dependencia que Convoce:	DIRECCION GENERAL	ÁREA	METROPOLITANA	Año	Mes	Día
Lugar de la Reunión:	SALA DE JUNTAS			2019	12	11
Nombre del Proyecto:	CONDICION EMPAQUE PERIODO 2020-2023					
No. Contrato / Convenio:						
Señale en el espacio Tipo de Comité o Reunión: Ver Instructivo I-GEES-02	Comité Dirección	Comité Primario	Comité Operativo	Reunión		
Señale en el espacio el Tipo de Reunión:	Ordinaria	Extraordinaria	Virtual	Presencial		
Propósito de la Reunión:	CIERRE PROCESO EMPAQUE 2016 - 2019 a 2020 - 2023.					

Asistentes/ Participantes

Nombre y Apellido	Entidad/ Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Fijo/Celular	Firma	Desea Recibir Información *
Carlos Andueza García	Comisión Empaques	David Andueza	2614500	[Firma]	SI
Erasmus Londoño	AMVA	ernesto.londono@amva.gob.ec	3146205225	[Firma]	SI
Luis Pérez Ospello	AMVA - Proyecto	luis.perez.ospello@amva.gob.ec	38500000 801	[Firma]	SI
Marcelo García BSC	Área Metopoli-Seguridad	marcelo.garcia@amva.gob.ec	3856000 Ext 65	[Firma]	SI
Carolina Pinzón Velazco	Área Metropolitana	carolinapinzon@amva.gob.ec	3856000 Ext 340	[Firma]	SI
Lina María Hincapié	" "			[Firma]	SI
Victor Hugo Roldán	AMVA	victor.piedra@amva.gob.ec	3147016531	[Firma]	SI
Daisy Aguayo	AMVA	daisy.aguayo@amva.gob.ec	303698339	[Firma]	SI
Yeny Carolina Estrover	AMVA	yeny.gutierrez@amva.gob.ec	Ext. 326	[Firma]	SI

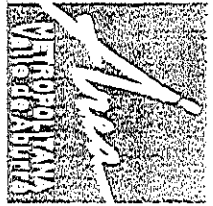
* Con el diligenciamiento de este documento, le será remitido un correo electrónico indicándole el uso de sus datos personales para el envío de información de interés sobre la Entidad, accediéndose a los derechos de Habeas Data consagrados en la Ley 1581 de 2012 y otros Decretos reglamentarios.



LISTA ANEXA AL ACTA

Asistentes/ Participantes						
Nombre y Apellido	Entidad/ Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Fijo/Celular	Firma	Desea Recibir Información *	
					SI	NO
Diego Zapata Córdoba	Empalme DQ	diego.zapata.planning@gmail.com	3006172885	<i>[Signature]</i>	X	
Mario Camilo Flores	EMPALME	camioflora324@hotmail.com	3057846734	<i>[Signature]</i>	X	
Pablo Maturana	ANVA Coop. y con.	pablo.maturana@meropol.gov.co	540	<i>[Signature]</i>		
Lucas Jaramillo G	Empalme	lucasjaramillo@gmail.com	31378411	<i>[Signature]</i>		
Jose Wilmar Aguirre	ANVA AyFm	josé.wilmar.aguirre@anva.gov.co	3104338274	<i>[Signature]</i>	X	
Sala Smpa Labor	Empalme	salasmpa@anva.gov.co	311617587	<i>[Signature]</i>	X	
Jesús Beltrán	Empalme	jesus.beltran@anva.gov.co	312885418	<i>[Signature]</i>	X	
Liliana Mejía K	Empalme	lilijamejia@gmail.com	3104038479	<i>[Signature]</i>	X	
Oricela Ortiz	Empalme	oricelaortiz@gmail.com	3147971689	<i>[Signature]</i>	X	
Lina Marcela Peña	Empalme	lmpena@gmail.com	3045637756	<i>[Signature]</i>	X	
Carolina Herrera P	Empalme	carolinaherrera@gmail.com	3187356083	<i>[Signature]</i>	X	
Estefanía Aguirre Cano	Empalme DQ	estefania.aguirre13@gmail.com	3104338274	<i>[Signature]</i>	X	
José Luis Pérez	ANVA	jose.perez@anva.gov.co	31375147587	<i>[Signature]</i>	X	
Santiago Franco	ANVA Empalme	santiago.franco@anva.gov.co	3126049254	<i>[Signature]</i>	X	
Total Personas:						

* Con el diligenciamiento de este documento, le será remitido un correo electrónico indicándole el uso de sus datos personales para el envío de información de interés sobre la Entidad, acogiéndose a los derechos de Habeas Data consagrados en la Ley 1581 de 2012 y otros Decretos reglamentarios.



LISTA ANEXA AL ACTA

Acta N°	Unidad Documental:	Acta de Reunión	Hora Inicio:	Fecha Reunión		
Dependencia que Convoca:				Año	Mes	Día
Lugar de la Reunión:						
Nombre del Proyecto:						
No. Contrato / Convenio:						
Señale en el espacio Tipo de Comité o Reunión: Ver Instructivo I-GES-02	Comité Dirección	Comité Primario	Comité Operativo	Reunión		
Señale en el espacio el Tipo de Reunión:	Ordinaria	Extraordinaria	Virtual	Presencial		
Propósito de la Reunión:						

Asistentes/ Participantes

Nombre y Apellido	Entidad/ Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Fijo/Celular	Firma	Desea Recibir Información *	
					SI	NO
<i>German Andres Botero F</i>	<i>Sec Gerl Area N.</i>	<i>german.botero</i>	<i>922</i>	<i>[Firma]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Eugenio Prieto Soto @</i>	<i>Area de Investigación</i>	<i>eugenio.prietosoto@valledupar.gov.co</i>	<i>3102935086</i>	<i>[Firma]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Yvicara Tabares</i>	<i>AMUC</i>	<i>Yvicara.Tabares@mchvalledupar.gov.co</i>	<i>92261</i>	<i>[Firma]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Con el diligenciamiento de este documento, le será remitido un correo electrónico indicándole el uso de sus datos personales para el envío de información de interés sobre la Entidad, acogiéndose a los derechos de Habeas Data consagrados en la Ley 1581 de 2012 y otros Decretos reglamentarios.

